

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б. К. Кузнецова»
А. Н. Кратков
«28» 08 2023 г.



Положение

**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»**

Введено в действие
приказом по школе
№ 168-01-08
от «28» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

С ученическим самоуправлением
Протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» (далее – ККШИ) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральной образовательной программой основного общего образования (утверждена Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023г. №370);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утверждена Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023г. №371);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ККШИ.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система отметок:

- «отлично» - 5;
- «хорошо» - 4;
- «удовлетворительно» - 3;
- «неудовлетворительно» - 2;
- «плохо» - 1;

1.4.2. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.11.5 настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в порядке, установленном Положением «О ведении электронного журнала в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 5-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования, корректировки, выстраивания эффективного образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Планом внутришкольного контроля, в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения, определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т. п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- устный зачет;
- письменный зачет;
- срез знаний;
- словарный диктант;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- выполнение и защита реферата;
- выполнение и защита проекта;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя¹.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме письменной работы на межпредметной основе, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС. Содержание данной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Данная работа дает возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта отметка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Результаты работы (и сами работы) в течение одного учебного года хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- периодический (выставление отметок за учебный период).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый обучающимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

¹ Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, лабораторная и практическая работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией ККШИ в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.8. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля

2.8.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным образцом в форме взаимных проверок со стороны обучающихся под руководством учителя.

2.8.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.8.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся.

2.8.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.8.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.9. Порядок осуществления контроля учителем

2.9.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.9.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.9.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.9.5. Сроки выставления отметок в электронный журнал регламентируются п. 6.8.3 настоящего Положения.

2.9.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления отметок уроке.

При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.9.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

2.9.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия

обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях в рамках освоения им образовательной программы.

2.10. Порядок проведения административного контроля

2.10.1. Административный контроль проводится в течение учебного года и включает в себя:

- стартовую диагностику для 5 и 10 класса (в сентябре);

- промежуточную аттестацию для 5-11 классов (в мае).

2.10.2. Даты и формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля и учитываются при составлении графика оценочных процедур.

2.10.3. Тексты работ административного контроля разрабатываются администрацией ККШИ в соответствии с требованиями ФГОС.

Данные работы также могут проводиться по текстам, полученным из органов управления образованием.

2.10.4. Работы административного контроля могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.10.5. Работы в рамках административного контроля проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора ККШИ графиком в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной работы в рамках административного контроля, в течение учебной недели – не более двух.

2.10.6. Работы в рамках административного контроля оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.10.7. Письменный анализ работы в рамках административного контроля учитель сдает курирующему заместителю директора в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

2.10.8. Итоги работ в рамках административного контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ККШИ за истекший период.

По итогам работ в рамках административного контроля могут быть изданы приказы директора ККШИ.

2.11. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период

2.11.1. Выставление отметок за учебный период представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение 3 последних дней учебного периода (в 5-9 классах – четверти; в 10-11 классах – полугодия), но не позднее дня его окончания.

2.11.2. До начала выставления отметок за учебный период обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнения дополнительного задания и т. п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.11.3. Отметки обучающихся за учебный период должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося на данный период.

Выставление отметок за четверть и полугодие производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка «5»;

- при средней отметке за период от 3,60 до 4,59 выставляется отметка «4» (при условии выполнения не менее 50% письменных контрольных и самостоятельных работ на отметки не ниже «4»);

- при средней отметке за период от 2,60 до 3,59 выставляется отметка «3»;

- при средней отметке за период от 1,60 до 2,59 выставляется отметка «2»;

- при средней отметке за период менее 1,60 выставляется отметка «1».

2.11.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее 3 отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.11.5. В случае недостаточности оснований для аттестации обучающегося вследствие пропусков им уроков по болезни, обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации обучающегося вследствие пропусков им уроков без уважительных причин, обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Отметки «н/а б» (не аттестован по болезни) и «н/а п» (не аттестован по пропускам) за учебный период могут быть выставлены только в случае отсутствия 3 текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.11.6. Обучающиеся, имеющие менее 3 текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны² сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания учебного периода по установленному ККШИ графику.

² п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов ККШИ предоставляет возможность получения дополнительных консультаций с учителем и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ККШИ для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством³.

По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за учебный период.

2.11.7. Не аттестованным обучающимся ККШИ предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т. п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п. 2.4 настоящего Положения.

Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся.

По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих отметок учителем в отдельный протокол выставляются отметки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за учебный период и учитываются при выставлении годовых отметок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения отметки как результата аттестации за учебный период на педагогическом совете.

2.12. При выставлении годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим:

2.12.1. годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации не ниже отметки «удовлетворительно» (включая случай проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки);

2.12.2. если у обучающегося более половины четвертных неудовлетворительных отметок, не может быть выставлена удовлетворительная годовая отметка;

2.12.3. если обучающийся получил неудовлетворительную отметку за промежуточную аттестацию, ему не может быть выставлена удовлетворительная годовая отметка;

2.12.4. в случае, если применение указанной в п. 2.12.1 процедуры оставляет вопрос выставления годовой отметки спорным (получается

³ п. 1 ч. 3, п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации

средняя арифметическая отметка 2.50, 3.50, 4.50), округление до целого значения следует проводить по математическим правилам в пользу обучающегося;

2.13. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающийся или его родители (законные представители) вправе в течение 3 рабочих дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с 5 по 11 класс во всех классах.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане ККШИ.

В случае, если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в августе или в апреле.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года.

Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике, графике оценочных процедур на учебный период и утверждаются приказом директора ККШИ.

3.5. По решению педагогического совета, на основании приказа директора ККШИ в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призер, победитель) обучающегося в олимпиадах,

конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

3.6. Решением педагогического совета, на основании приказа директора ККШИ результаты мониторинговых исследований обучающихся, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации при условии совпадения их форм с указанными в учебном плане ККШИ.

3.7. Задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением соответствующей предметной области.

Школьное предметное методическое объединение рассматривает материалы для проведения промежуточной аттестации и передает их на согласование курирующему заместителю директора.

3.8. Промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится учителем, ведущим учебный предмет, в присутствии ассистента, назначенного приказом директора ККШИ.

3.9. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной работы в рамках промежуточной аттестации, в течение учебной недели – не более 2.

3.10. Работы, выполненные в рамках промежуточной аттестации, проверяются учителем, ведущим предмет.

Работы, выполненные в рамках промежуточной аттестации, оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в электронный журнал в отдельную колонку «Промежуточная аттестация» на странице «Итоговая ведомость». При этом на предметной странице в колонке под датой, соответствующей дню проведения промежуточной аттестации, отметки также выставляются; в теме урока учителем вносится запись о ее проведении с указанием формы.

При проведении промежуточной аттестации в устной форме, создается комиссия в составе не менее 3 человек. В состав комиссии могут быть включены:

- педагоги ККШИ по профилю предмета;
- преподаватели по профилю предмета иных государственных общеобразовательных организаций;
- представители учредителя.

3.11. По итогам проведения промежуточной аттестации в течение 3 дней с даты проведения промежуточной аттестации учитель представляет курирующему заместителю директора следующие документы:

- протокол промежуточной аттестации (Приложение 2);
- анализ работ в рамках промежуточной аттестации (Приложение 3);
- работы обучающихся.

Протокол по итогам промежуточной аттестации хранится у курирующего заместителя директора 5 лет.

Анализ работ в рамках промежуточной аттестации и сами работы обучающихся хранятся у курирующего заместителя директора 1 год.

3.12. Результаты работ в рамках промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ККШИ за учебный период.

3.13. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку в рамках промежуточной аттестации, устанавливается дополнительный (резервный) день для повторного прохождения промежуточной аттестации.

В этот же день промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, пропустившие ее основной день по уважительной причине, подтвержденной документально, а также обучающиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

В случае получения обучающимся удовлетворительной отметки по результатам повторной промежуточной аттестации, данная отметка выставляется учителем в протокол и электронный журнал.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам повторной промежуточной аттестации, данная отметка также выставляется в протокол и электронный журнал. В данном случае обучающемуся также выставляется неудовлетворительная отметка за учебный год. Обучающийся переводится в следующий класс условно.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку в рамках промежуточной аттестации повторно в резервный день, имеют право прохождения промежуточной аттестации в следующем учебном году в срок до 15 октября.

3.14. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для:

- перевода в следующий класс обучающихся 5-8, 10 классов;
- допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

Решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимается заседанием педагогического совета ККШИ.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Порядок ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения обучающихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам

определяется Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3.16. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

4. Особенности текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях

4.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением «Об организации индивидуального обучения детей на дому».

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению «Об организации индивидуального обучения детей на дому».

Итоговая контрольная работа для указанной категории обучающихся не проводится.

Формой промежуточной аттестации для обучающихся на дому является выставление годовой отметки.

4.1.3. Выставление отметок обучающимся на дому за четверть (полугодие) проводится согласно п. 2.11.3 настоящего Положения.

Годовая отметка обучающимся на дому выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, округленное до целого значения по математическим правилам.

4.2. По решению педагогического совета ККШИ по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно – выставление годовой отметки – могут быть установлены следующим категориям обучающихся при наличии подтверждающих документов:

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья.

4.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.4. Изменение формы промежуточной аттестации, а именно – выставление годовой отметки – на одну из иных форм проведения промежуточной аттестации может быть установлено обучающемуся по заявлению обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и его последующего утверждения педагогическим советом.

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

обучающегося ____ класса _____,
неуспевающего по итогам __ четверти (полугодия) по предмету _____

Учитель _____

1	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля по изученной теме	Дата контроля	Отметка
2	имеющиеся текущие отметки обучающегося				
3	отметка по результатам дополнительного текущего контроля в период в _____ по _____ и имеющихся текущих отметок обучающегося за текущую четверть (полугодие)				*

* отметка засчитывается как результат аттестации за ____ четверть (полугодие) и учитывается при выставлении годовой отметки за _____ учебный год по предмету _____.

Утверждено на заседании педагогического совета: протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись учителя:

Протокол проведения промежуточной аттестации
 в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
 им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»
 за 20____-20____ учебный год.

Предмет:

Дата:

Класс, количество учащихся:

Форма промежуточной аттестации:

Примечания _____

№	Ф.И.О. учащихся	Оценка за промежуточную аттестацию
1.		5 (отлично)
2.		4 (хорошо)
3.		3 (удовлетворительно)
4.		
5.		

Подпись учителя: _____ / _____ /

Подпись ассистента: _____ / _____ /

Заместитель директора по УР, секретарь: _____ / _____ /

Директор школы, председатель: _____ / _____ /

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам проведения промежуточной аттестации по предмету

в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»
за 20__-20__ учебный год.

«__» _____ 20__ года проводилась промежуточная аттестация обучающихся в __ классах по предмету _____.

Цель данной работы – проверка знаний, умений, навыков, полученных в течение учебного года (*пример: изученные орфограммы и пунктограммы, умение выполнять различные виды грамматического разбора*).

В __ классах в качестве промежуточной аттестации была проведена _____.

По итогам промежуточной аттестации в __ классе уровень обученности – __%, качество – __%.

Типичные ошибки:

№	Наименование	Процент обучающихся, допустивших ошибки (от общего числа обучающихся в классе)
Предметные результаты		
1		
Метапредметные результаты		
1		

Для обсуждения на методическом объединении учителей _____ цикла был принят план коррекционной работы над пробелами в знаниях учащихся в течение следующего учебного года:

- утвердить учащимся, допустившим много ошибок по итогам промежуточной аттестации, план индивидуальной самоподготовки на летний период по согласованию с родителями и классными руководителями, офицерами-воспитателями, с предоставлением в осенний период тетради результатов индивидуальной самоподготовки:

Класс	ФИО ученика	План индивидуальной самоподготовки		
		Перечень тем для повторения	Перечень обязательных терминов и понятий для закрепления	Перечень литературы для чтения и работы, в т.ч. электронных ресурсов

- при составлении календарного планирования на следующий год учитывать выявленные пробелы в знаниях учащихся при изучении следующих тем:

Класс	Выявленный пробел	Разделы, темы КТП учебного курса, в ходе изучения которых будет организовано тематическое повторение (<i>метапредметные результаты можно указать организуемую внеурочную деятельность</i>)

- проводить индивидуальную работу с неуспевающими (*ФИО кадет*);
- *ДАЛЕЕ с учетом полученных результатов.*

По итогам промежуточной аттестации разработана программа ликвидации пробелов в предметных знаниях обучающихся и совершенствованию умений в рамках достижения метапредметных результатов для обсуждения на МО, утверждения на педагогическом совете и реализации в последующем учебном году.

Учитель: _____/_____./

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
им. Героя Советского Союза В. К. Кузнецова»
Принято и пронумеровано
18 (восемнадцать) листа (ов)
Директор _____ А. Н. Кратков

